

FELHÍVÁS

A mesei gondolkodás, nevelés tudatosítása és népszerűsítése és a kapcsolódó kompetenciafejlesztés megvalósítására

A Felhívás címe:

A népmese anyanyelvi kompetenciafejlesztő szerepének erősítése az informális és non-formális tanulásban

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.3.4-17

Magyarország Kormányának felhívása a kulturális intézmények, illetve fenntartóik részére¹ a kulturális intézményekben megvalósuló, a köznevelést kiegészítő, népmesével kapcsolatos informális és nem formális tanulást biztosító szolgáltatások, tevékenységek, új tanulási tartalmak, valamint programkínálat fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében. A dokumentum hangsúlyozza a tanórán kívüli nem formális és informális tanulási formák jelentőségét, mint ami jelentősen hozzájárulhat a köznevelésben részt vevők tudásának gyarapításához, a szociokulturális és területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez.

A cél elérését a Kormány kulturális intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 30 000 000 Ft - 80 000 000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a köznevelés esélyteremtő szerepének javítása cél eléréséhez;
- fejlesztik a népmeséhez, szóbeli meséléshez, kapcsolódó hagyományokhoz, a mesére épülő neveléshez fűződő kompetenciákat és ismereteket;
- népszerűsítik a hagyományos magyar népmesét, a mesei gondolkodást és nevelést az informális, nem-formális és informális oktatási kereteken belül;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	9
1.3.	A támogatás háttere	9
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	10
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	10
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	10
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	10
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	11
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	12
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	12
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	14
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	14
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	21
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	21
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	22
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	23
3.5.1.	A projekt megkezdése	23
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	23
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	23
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	23
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	23
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	24
3.7.1.	Indikátorok	24
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	25

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	25
3.8. Fenntartási kötelezettség	26
3.9. Biztosítékok köre	26
3.10. Önerő	26
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	26
4.1. Támogatást igénylők köre	26
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	29
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	30
4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	31
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	31
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	31
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	43
5.1. A támogatás formája	43
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	43
5.3. A támogatás mértéke, összege	44
5.4. Előleg igénylése	44
5.5. Az elszámolható költségek köre	45
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	52
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	58
5.8. Nem elszámolható költségek köre	59
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	59
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	59
6. csatolandó mellékletek listája	60
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	60
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	61
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	61
7. További információk	62
8. A felhívás szakmai mellékletei	63

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Helyzetelemzés:

A magyar népmesekincs széles körben elismert kulturális értékünk. A népmesemondás hagyományos szerepe a közösségeinkben többszintű volt: erősítette a közösségi összetartozást, tanító-szórakoztató céllal élethelyzetek megoldására beszélt el példákat (ún. sorsmegoldó képletet kínált fel), valamint a kapcsolódó műfajokkal együtt (közmondások, szólások, mondókák, epiko-lirikus népdalok) egészen kisgyermek kortól kezdve a nyelv elsajátítását segítette. Így vált lehetővé, hogy a népmesének kialakuljon egy kettős, normatív és szórakoztató szerepe, valamint betöltte egyfajta „szelep” szerepet (a mesei fantasztikum képes kiragadni a realitásból, ezáltal fejleszti az asszociatív, a fogalomalkotási és az absztraháló készséget).

A népmese, bár kezdetektől fogva kultúrákon, határokon, nyelveken keresztül vándorolt, beépítette és megőrizte az egyes népek, nyelvek, kultúrák sajátosságait, ebből következően gazdag forrást nyújt a nemzeti-kulturális identitás gyökereinek újrafelfedezéséhez.

A népmese továbbá társadalomismereti jelentőségű forrásszöveg. Egyrészt tudósít a kevésbé dokumentált népi életforma értékvilágáról, társadalom-felfogásáról és etikai világnézetéről. Másrészt a különböző népek együttélését jellemző modellértékű szabályok szöveges rögzítését és értelmezését is tartalmazza – generációról generációra továbbörökíthető formában. A népmese társadalmi vonatkozásai kapcsán figyelembe kell venni a külhoni magyar nemzetrészeket, hiszen a legtöbb kiváló mesemondó ezekről a területekről származik. A műfaj ezen túlmenően pedig rendkívül alkalmas a szociálisan rászorult gyermekek, köztük a hátrányos helyzetű roma lakosság oktatására, oktatásba való bevonására akár formális, akár informális kereteken belül, valamint az osztálytársadalmi ügynek tekinthető társadalmi integráció előmozdítására.

A magyar népmesekincs számos kapcsolódási pontot mutat ugyan a magyar népzene, néptánc területével, a fejlesztés szakmai tartalma elsősorban a népmese-kultúra és átadásának gyakorlati, módszertani kérdéseivel foglalkozik. Mivel a rendszerváltást követő két évtizedben a folklór két kitüntetett színtere, a népdal és a néptánc kiemelt figyelmet kapott, ezért a népmese iránti érdeklődés háttérbe szorult. A felhívás ezért a kárpát-medencei magyar és magyar nyelvű népmesekincs tárgyterületére fókuszál és közvetlenül nem érinti a népdal és a néptánc-kultúra fejlesztését, ugyanakkor a népmese-narratíva számos összefüggésben megjeleníti és tárgyalja az említett két területet. A fejlesztés során közvetett módon – a projekt disszeminációja során – kiemelt figyelmet szükséges fordítani arra, hogy a projekt keretében fejlesztendő NépmesePontokon a két tevékenységforma becsatornázható legyen, így erősítve a magyar kultúra elemeinek szinergikus hatásrendszerét.

Indokoltság:

Korunk ellentmondásos társadalmi viszonyai között újabban elementáris igény mutatkozik a tradicionális népmese újraértelmezése és ennek segítségével a közösségi kultúra helyreállítása iránt. Ugyanis a szóbeliségben élő egyszerűbb és bonyolultabb narratív struktúrák nem csupán a nyelv, a hagyomány, vagy kulturális ismeretek átadására alkalmasak, hanem mint azt a fél évszázada zajló nemzetközi kutatások (narratív elméletek, filozófiai gondolatrendszer), valamint egyes pszichológiai megközelítések (pl. a narratív pszichológia, narratív terápia, az egyre elterjedtebb trauma terápia) eredményei is mutatják, döntő szerepet játszanak az egyéni identitás megteremtésében és formálásában, helyreállításában,

valamint olyan erkölcsi normákat közvetítő funkcióval is rendelkeznek, amelyek napjainkban sem nélkülözhetők. A népmese olyan egyéni és közösségi identitásteremtő funkcióval is bír, ami a szóbeliségből fakadóan az emberek között közvetlen kapcsolatot képes teremteni, „mert mi emberek: a történeteink vagyunk, a történeteket pedig el kell mesélni”.

Jelen projekt átfogó célja:

A hagyományos magyar népmese, a népmesemondás, a mesei gondolkodás és nevelés népszerűsítése, beépítésének elősegítése a kulturális intézmények informális és nem formális szolgáltatási kínálatába, NépmesePontok létrehozásával támogatva a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak iskolai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztését, ismeret- és tudásgyarapítását a kulturális intézmények által megvalósított, a formális oktatást támogató és kiegészítő kulturális nevelés által.

További részcélok a projektben:

- a nevelési-oktatási és a kulturális intézmények, szervezetek közötti partnerség (együttműködés) erősítése a nevelési-oktatási intézmények igényeinek megfelelően,
- a magyar és európai népmesével és népmesemondással kapcsolatos ismeretek átadása,
- a népmese és szóbeli mesemondás népszerűsítése,
- a köznevelésben résztvevő tanulók tudásának és készségeinek, illetve anyanyelvi kompetenciájának fejlesztése nem formális és informális tanulási eszközökkel.

Célcsoport:

- alap- és középfokú oktatásban részt vevők, végzettség nélküli iskolaelhagyásban veszélyeztetett gyermekek, korai iskolaelhagyók
- óvodások

Illeszkedés a stratégiai környezethez és az Operatív Programhoz

Az EU 2020 Stratégia: Magyarország vállalta, hogy 2020-ig 10 %-ra csökkenti a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányát. Ehhez szükséges az esélyteremtő és hátránykompenzációs beavatkozások javítása, a lemorzsolódást megelőző iskolai pedagógiai folyamatok fejlesztése és a pedagógusok szakmai felkészítése, valamint ehhez járul hozzá az egész életen át tartó tanulás keretstratégiájában foglaltak szerint a köznevelésen kívüli nem formális és informális tanulást megvalósító intézményrendszer fejlesztése is. Ennek értelmében a konstrukció az **Európa 2020 Stratégia** mindhárom céljához: az intelligens, a fenntartható és a befogadó növekedéshez egyaránt képes hozzájárulni. Jelen konstrukció keretében megvalósuló tevékenységek, tanulási formák ezért is építenek a nevelési-oktatási és a kulturális ágazat szoros együttműködésére.

A Tanács következtetései a kultúrának az Európa2020 Stratégia végrehajtásához való hozzájárulásáról (2011/C 175/01) rögzíti, hogy „a kultúra jelentős és sokrétű hozzájárulást nyújthat az Európa2020 Stratégia integrált iránymutatásaiban és kiemelt kezdeményezéseiben javasolt intézkedések

megvalósításához, amelynek célja, hogy az Európai Uniót intelligens, fenntartható és inkluzív gazdasággá alakítsák.”

Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra rögzíti, hogy folytatni szükséges az oktatást támogató nem formális és informális tanulási programokat, melyek sajátos eszközeikkel erősítik az oktatás hatékonyságát, elkerülve a párhuzamos kapacitásfejlesztéseket.

Magyarország Kormánya a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el **Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiáját**. A Stratégia többek között rögzíti, hogy a kulturális intézmények olyan nem formális és informális tanulást támogató programokat biztosítanak, amelyek elősegítik a gyermekek, tanulók személyiségfejlődését, kreatív képességeinek kibontakoztatását, területi és szociokulturális hátrányainak kompenzálását, az attitűd-formálást, miközben hatékonyan segítik a kompetenciafejlesztést is az egész életen át tartó tanulás szemléletének érvényesülése érdekében.

A **Duna Régió Stratégia (DRS)**: jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A fejlesztések összhangban vannak a Duna Régió Stratégia 9. prioritási területének - Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés - kiemelt célkitűzéseivel, és ez által hozzájárulnak azok megvalósulásához is.

A **Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II.** 17. fejezete szerint a kulturális intézményrendszer célzott programjaival is támogatni kell a különböző társadalmi hátrányok mentén kimutatható tudás- és képességbeli egyenlőtlenségek csökkentését, a hátrányok kompenzálását. Ennek érdekében programokat kell indítani a kulturális szolgáltatások és tevékenységek számának és kínálatának fejlesztésére, kompetenciafejlesztő mintaprogramok kidolgozására.

A **Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról** szóló 18/2013. (III. 28.) Ogy. határozat szerint „a társadalmi erőforrások fejlesztésének fontos színterei a kulturális közintézmények. A közgyűjteményekben, közművelődési intézményekben, könyvtárakban működő közösségek az egész életen át tartó tanulás új tanulási alkalmain, a gyakori együttműködésekben, a kreatív együttléteken és az összetartó értékek, élmények, érdekek folyamatos elsajátításával jelentős mértékben hozzájárulnak a bizalom újratermeléséhez, a társadalmi összetartozás erősödéséhez.”

A **2016. évi Nemzeti Reform Program** 31/e. A kulturális intézmények által nyújtott, az egész életen át tartó tanulást segítő tanulási formák és programok című intézkedése szintén releváns.

A **Minden este népmese - Tegyük együtt a magyar népmesekincs terjedéséért!** cselekvési program kimondja azt a stratégiai célt, hogy szükséges a hagyományos magyar népmesekincs minél szélesebb körű beépítése a köznevelésbe és a felsőoktatásba, a kötelező és fakultatív oktatás-képzések keretében kulturális, művelődési szerepének erősítése.

A program kapcsolódása az Emberi Erőforrás Operatív Programhoz:

Az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP)** Gyarapodó tudástőke 3. prioritási tengely a (10. tematikus célkitűzés) első beruházási prioritásának célja a végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, valamint a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés előmozdítása a koragyermekkori nevelésben, az alap- és középfokú oktatásban, ideértve az oktatásba való visszatérést ösztönző formális, informális és nem formális tanulási formákat is (10.i).

A prioritási tengely „3. A.” specifikus célja a köznevelés esélyteremtő szerepének javítása és hátránykompenzációs képességének erősítése. A hátrányok kompenzálásában, a korai iskolaelhagyás megelőzésében fontos szerepet játszik továbbá a köznevelés rendszerén kívüli nem formális és informális tanulási lehetőségekhez és formákhoz való hozzáférés javítása.

A konstrukció a beruházási prioritás 3.3. A neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítása a nem formális és informális tanulási formákon keresztül című intézkedése megvalósítását szolgálja.

A konstrukció a beruházási prioritás 3.2. A minőségi oktatáshoz, neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítása intézkedése megvalósításához is hozzájárul a tanulói ismeretek, kompetenciák elsajátítását elősegítő eszközrendszerek továbbfejlesztésével.

A konstrukció illeszkedik továbbá az EFOP 1. prioritási tengely: Társadalmi együttműködés erősítése, 1.3 Társadalmi együttélés erősítése, nemzeti identitás megőrzése intézkedéshez, amelynek célja többek között az előítéletesség és hátrányos megkülönböztetés elleni fellépés erősítése.

A mesélés közösségformáló ereje a marginalizálódó közösségek társadalmi integrációjában is fontos szerepet tölt be. Az európai szakemberek előtt is kevésbé ismert gazdag szellemi hagyaték (magyar és más nemzetiségek, etnikumok pl roma meserepertoárok) feltárása és bemutatása révén a különböző társadalmi csoportok számára megismerhetővé válnak a közösségi identitást megeremtő hagyományok, szokások, kultúra nyelv. A népmeséléshez fűződő célok és programok ezáltal kiválóan alkalmasak a Kárpát-medencei magyarsággal együtt élő más etnikumokkal a békés és kiegyensúlyozott együttélés modelljének bemutatására, az integrációs és interkulturális életmód legjobb gyakorlatának bizonyítására.

Jelen projekt hozzájárul a nemzetiségi identitás megőrzéséhez, a kultúrák közötti párbeszéd erősítéséhez és az eltérő identitással rendelkező társadalmi csoportok együttműködéséhez.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 190 000 000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 14-39 db.

A területi lefedettség érdekében, a NépmesePontnak helyet adó kulturális intézmény/közösségi színtér/tagintézmény/telephely elhelyezkedése alapján megyénként legfeljebb három, településenként legfeljebb egy támogatási kérelem támogatható úgy, hogy a beérkezett-, és a támogathatóságai feltételeknek maradéktalanul megfelelt kérelmek közül a legmagasabb pontszámmal rendelkezők kerülnek kiválasztásra.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1037/2016 (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében NépmesePont létrehozásához és működtetéséhez kapcsolódó alábbi tevékenységek támogathatók:

I. Népmesekincs feldolgozáshoz és gyakorlati alkalmazásához kapcsolódó tevékenységek

- hazai gyakorlatok felkutatása, tapasztalatok megismerése magyar népmese szakmai napok szervezése
- a magyarországi nemzetiségek (különösen romák) mesevilágának feldolgozásával, illetve a romák mesevilágának kulturális vonatkozásaival kapcsolatos tevékenység
- meseszövegek, gyűjtések digitális közzététele
- népmesemondással kapcsolatos hangzó-, illetve képi anyag készítése

II. Kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek

- NépmesePont foglalkozások megtartásához kapcsolódó munkaterv, tematikák kidolgozása
- a népmese témakörében informális és nem formális tanulási formák szervezése és megvalósítása:
 - Programsorozatként vagy több napos programként:
 - klubfoglalkozás, műhelyfoglalkozás
 - művészeti, alkotó (színjátszó, népmesemondó, meseíró stb.) csoport működtetése
 - gyermekeknek szóló kompetenciafejlesztő táborok szervezése és megvalósítása
 - életrajzi mesemondás
 - kulturális óra
 - Egyéb programként:
 - népmesemondó versenyek és felkészítő programok kialakítása és megvalósítása

- népmese gyűjtéssel (hangzó, képi anyag) kapcsolatos versenyek, programok megvalósítása
 - meseírással, mesefeldolgozással, meseillusztrációval kapcsolatos versenyek, programok lebonyolítása
 - népmesével kapcsolatos egyéb kulturális-, és fejlesztő programok megvalósítása
 - a népmeseismeret és mesemondás népszerűsítése családi program keretében
- Kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó segédanyagok
 - a magyar népmese kinccsel és a NépmesePonttal kapcsolatos digitális tartalmak elkészítése és internetes közzététele
 - szakmai és szemléletformálási célokat szolgáló kiadványok megjelentetése

III. Szakmai megvalósítók (pedagógusok, önkéntesek és kulturális intézmények szakemberei) részére szervezett programok

- szakmai műhelyek az elméleti és gyakorlati (pl. mesemondó, közösség-szervező stb.) szakemberek számára a témában nagy szakmai tapasztalattal rendelkező intézmények bevonásával
- animátorok, önkéntesek felkészítése a NépmesePont keretében végezendő tevékenységek ellátására

IV. Kommunikációs tevékenység

- kommunikációs kampány, rendezvények megvalósítása
- a NépmesePont tevékenységét népszerűsítő kiadványok, disszeminációs eszközök előállítása

A szakmai elvárásokat lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások pontban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatható tevékenységekhez rendelt tanulási formákat úgy szükséges kiválasztani, hogy a programokba bevont személyek száma projektenként minimálisan összesen 500 fő legyen, akiknek minimálisan 5 %-a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, gyermek.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Legalább egy NépmesePont létrehozása és működtetése kötelező a 3.1.1 pontban felsorolt tevékenységek közül minimálisan az alábbi tevékenységek megvalósításával:

II. Kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek

- NépmesePont foglalkozások megtartásához kapcsolódó munkaterv, tematikák kidolgozása
- a népmese témakörében informális és nem formális tanulási formák szervezése és megvalósítása:
 - Programsorozatként vagy több napos programként:
 - klubfoglalkozás, műhelyfoglalkozás

- művészeti, alkotó (színhátszó, népmesemondó, meseíró stb.) csoport működtetése
 - élőszavas mesemondás
 - kulturális óra
- Egyéb programként:
- népmesemondó versenyek és felkészítő programok kialakítása és megvalósítása

Kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó segédanyagok

- a magyar népmesekincssel és a NépmesePonttal kapcsolatos digitális tartalmak elkészítése és internetes közzététele

A tevékenységek közül 12 havonta legalább 5 féle, összesen 10 db informális/nem formális tanulási forma szervezése és megvalósítása kötelező.

III. Szakmai megvalósítók (pl.: pedagógusok, önkéntesek és kulturális intézmények szakemberei) részére szervezett szakmai programok

- szakmai műhelyek az elméleti és gyakorlati szakemberek számára a témában nagy szakmai tapasztalattal rendelkező intézmények bevonásával
- animátorok, önkéntesek felkészítése a NépmesePont keretében végezendő tevékenységek ellátására

IV. Kommunikációs tevékenység

- kommunikációs kampány, rendezvények megvalósítása
- a NépmesePont tevékenységét népszerűsítő kiadványok, disszeminációs eszközök előállítása

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

A kötelezően megvalósítandó tevékenységeken kívül a 3.1.1 pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek bármelyike.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS:

A projekt előkészítési időszaka a felhívás megjelenésétől a támogatási szerződésben rögzített projekt kezdő napjáig tart.

Projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek:

- 1) Szakmai terv elkészítése
- 2) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó eszközspecifikáció elkészítése
- 3) Közbeszerzések előkészítése, (feltételes) közbeszerzési eljárások lefolytatása
- 4) Együttműködési megállapodás kötése nevelési-oktatási intézményekkel

II. PROJEKTMENEDZSMENT:

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK:

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A NépmesePont kialakításához elengedhetetlen felújítási munkák és felszereléséhez, valamint a programokhoz szükséges, projekthez szorosan kapcsolódó és nélkülözhetetlen eszközök (lásd. 5.5. pont Elszámolható költségek köre) beszerzése, amennyiben nem áll rendelkezésre. Támogatási kérelemként legfeljebb a megítélt támogatás 25 %-áig. (A programokhoz szükséges anyagköltségek nem értendők bele.)

Épület-energetikai korszerűsítés, valamint energia hatékonyságot fokozó beruházás, felújítás nem támogatott.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Együttműködési megállapodással kapcsolatos elvárások:

A támogatást igénylő az előkészítési szakaszban felméri az érintett nevelési-oktatási intézmények nevelési-oktatási vagy nevelési programjának megvalósítását, valamint kínálatának gazdagítását támogató tevékenységeket, s ez alapján tervezi meg a foglalkozásokat és köti meg az együttműködési megállapodást.

Kötelező legalább 5 db együttműködési megállapodás megkötése különböző nevelési-oktatási intézménnyel, legalább a fenntartási időszak végéig tartó időtartamra, amelyben a megvalósító intézmény bemutatja az együttműködési megállapodással érintett nevelési-oktatási intézmény(ek) nevelési-oktatási programjának megvalósítását, kínálatának gazdagítását támogató tevékenységek körét és azokat a szolgáltatásait, amelyekkel ezeket a tevékenységeket támogatni tudja. Az együttműködési megállapodásban a nevelési-oktatási intézmény nyilatkozik arról, hogy ezen szolgáltatásokat, tevékenységeket hány csoporttal és milyen gyakorisággal veszi igénybe a megvalósítási időszak alatt, illetve a fenntartási időszakban. Továbbá az együttműködési megállapodásban felsorolt támogatandó programnál szükséges megjeleníteni, hogy a nevelési-oktatási intézmény nevelési-oktatási programjának mely eleméhez kapcsolódik a nyújtani kívánt szolgáltatás, tevékenység.

A legalább öt, együttműködési megállapodással bevont nevelési-oktatási intézmény közül, legalább egy a támogatást igénylő székhelyétől eltérő településen van.

Kizárólag kevésbé fejlett régióbeli nevelési-oktatási intézménnyel köthető együttműködési megállapodás.

Egy együttműködési megállapodás csak egy nevelési-oktatási intézményre vonatkozhat, és minden megállapodásnak legalább egy nem formális, informális foglalkoztatási formát kell tartalmaznia a Felhívás 3.1.1. pontjában felsorolt tevékenységek közül. Egy megállapodás vonatkozhat több tevékenységre is, illetve ugyanazon típusú tevékenységből többre, valamint ugyanazon típusú tevékenység végezhető több nevelési-oktatási intézményben.

Az együttműködési megállapodások számítása során külön együttműködési megállapodásként kell tekinteni a többcélú nevelési-oktatási intézmény különböző feladatait ellátó intézményegységeit (pl. óvoda, általános iskola, középiskola) valamint az azonos feladatot ellátó egy szervezetbe összevont tagintézményeket/telephelyeket/feladat ellátási helyeket.

Együttműködés a Hagyományok Házával:

- NépmesePont végleges belső installációs kialakításának jóváhagyása (melynek összhangban kell lennie a releváns esetben szükséges építési és egyéb hatósági előírásokkal)
- NépmesePont éves munkatervének és beszámolójának véleményeztetése
- részvétel évente, legalább egy a Hagyományok Háza által megjelölt szakmai eseményen (NépmesePontonként legalább 1 fő)
- a projekt népmese gyűjteményeinek és szakmai eredményeinek becsatornázása a Hagyományok Házához, közzétételi céllal

A Hagyományok Házával kötött együttműködési megállapodást a támogatási szerződés megkötésekor szükséges benyújtani.

Szakmai terv elkészítése:

A szakmai tervben az alábbi tagolás szerint részletesen be kell mutatni:

- a támogatást igénylő intézmény/szervezet helyi beágyazottságát, kapcsolatrendszerét a megvalósítással összefüggésben;
- helyzet- és igényfelmérést, célcsoportelemzést, melyben be kell mutatni legalább a program által megszólítani kívánt célcsoportot, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre;
- a támogatást igénylő által korábban megvalósított programok tapasztalatai;
- a tervezett fejlesztés céljait, a célok illeszkedését a helyi igényekhez és a célcsoport igényeihez; a célcsoport különböző korosztályai elérésének és bevonásának módját;
- a megvalósítani tervezett tevékenységeket (kötelező, választott), bemutatva a tanulási formák kapcsolódását a felhívásban megfogalmazott részcélokhoz; a megvalósítani tervezett tanulási formákat, a formánként megvalósítani kívánt programok darabszámát, a bevonni tervezett célcsoport létszámát
- új tevékenység, szolgáltatás kialakítását vagy a meglévők tartalmi-módszertani megújítását;
- a tevékenységek ütemezését (cselekvési ütemterv);
- a tevékenységek megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását vagy az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervet;
- az eszközbeszerzés indokoltságát és a szakmai tevékenységekhez való kapcsolódását;
- a kialakítandó tér és installáció előzetes látványtervét;
- az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit;
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját (kockázatelemzés);
- a kiszervezendő tevékenységek bemutatását, alátámasztását, mértékének indoklását;
- a projekt rövid- és hosszú távú hatását a közvetlen és közvetett környezetére, a projekt várt hatásainak vizsgálatát;
- a tervezett együttműködések, a bevonni kívánt partnerekkel;
- a projekt keretében kifejlesztett tartalmak hosszú távú hasznosulását, beépülését az intézmény tevékenységébe;
- a jelen felhívás 4.4.2. Kiválasztási kritériumok Tartalmi értékelési szempontoknál szereplő előny jelentő szempontok tervezett teljesítését;
- a projekt menedzsment tevékenységek ellátásának tervezett módját és időtartamát, valamint finanszírozásának tervezett módját és forrásait;

- s) az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítése érdekében tett intézkedéseket, vállalásokat;
- t) amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat a Helyi Esélyegyenlőségi Programban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportok tekintetében a tervezett fejlesztés illeszkedését;
- u) a fejlesztendő intézmény/ tagintézmény/ telephely vonatkozásában megvalósuló, vagy megvalósult egyéb fejlesztésektől való lehatárolást és szinergikus kapcsolódást (pl. TÁMOP-3.2.3, TÁMOP-3.2.4, TÁMOP-3.2.8.B, EFOP-3.3.2, EFOP-4.1.7, stb.);
- v) a fenntartási időszakra meghatározott, a projekt hosszú távú hasznosulását biztosító kötelezettségek teljesítésének módját és annak pénzügyi kereteit
- w) illeszkedését a „Minden este népmese” cselekvési programhoz

A szakmai terv javasolt terjedelme 15-30 oldal.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
 - pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony³ keretében. A projektmenedzsernek 1 éves projektmenedzsment tapasztalattal kell rendelkeznie. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a havi 10 órát.
 - A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú pénzügyi végzettséggel, és 2 éves, pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a havi 10 órát.

A projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

Szakmai megvalósítással kapcsolatos elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A szakmai vezetőnek felsőfokú szakirányú⁴ vagy pedagógus⁵ végzettséggel és

³ Közsféra szervezet támogatást igénylőknek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2. pontjában foglaltakat is figyelembe kell venniük.

⁴ A szakirányú felsőfokú végzettség alatt az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet, valamint az egyes művészi és művészeti munkakörökről, valamint a

összesen 3 év releváns, végzettségének megfelelő szakirányú szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát.

A szakmai vezető a fejlesztést megvalósító intézmény alkalmazásában is állhat.

Csak olyan támogatási kérelem részesülhet támogatásban, mely új tevékenység, szolgáltatás kialakítását vagy a meglévő tevékenységek tartalmi-, módszertani megújítását, eredményességének, hatékonyságának növelését szolgálja.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

A NépmesePont szakmai-műszaki előírásai:

A NépmesePont kialakítása, tárgyi és technikai feltételei

Egy támogatási kérelem keretében egy településen egy NépmesePont alakítható ki.

Minimum 35 fő számára egyidejű befogadására és leültetésére alkalmas tér létrehozása beépített vagy mobil installációval, mely népmesék világának átélését segíti.

A tervezés során érdemes a már hasonló céllal működő intézmények jó gyakorlatait megismerni, azokban látogatást tenni (pl. Mesemúzeum).

A NépmesePont arculati elemei, a képi világ, installáció, berendezés és mesetér belső kialakítására vonatkozóan a Felhívás Szakmai mellékletei között megtalálható 7. számú melléklete tartalmaz ajánlásokat.

A NépmesePont működtetésének személyi feltételei

Támogatási összeg mértéke alapján,

- amennyiben a támogatási összeg nem haladja meg az 50 millió forintot legalább 1 fő;
- 50 millió forintot meghaladó támogatási összeg esetében legalább 2 fő szakirányú⁶, vagy pedagógus⁷ végzettségű heti 40 órás munkavállaló alkalmazása kötelező.

betöltésükhöz szükséges képzési és egyéb feltételek részletes szabályairól szóló 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott képzési követelményeket kell érteni.

Az e jogszabályokban előírt képzési követelmény a nem közalkalmazotti jogviszonyban/munkaviszonyban alkalmazott szakmai vezetőre is kötelező előírás.

⁵ Jelen felhívás keretében nem számítanak releváns végzettségnek az alábbi, nem tanári szakos, segítő végzettségek: szociálpedagógus, pedagógia szakos bölcsész, kulturális mediátor, szociális munkás, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, teológus / hittanár.

⁶ A szakirányú felsőfokú végzettség alatt az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képzési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet, valamint az egyes művészi és művészeti munkakörökről, valamint a

Előnyt élveznek a múzeumpedagógus vagy drámapedagógus végzettséggel rendelkező, gyerekrendezvény-szervezésben tapasztalattal rendelkező szakemberek. Feladatuk a foglalkozások megszervezése és megtartása, kommunikációs csatornák működtetése, kapcsolatépítés, csoport- és programszervezés, lebonyolítás, a NépmesePont működtetésével járó egyéb feladatok ellátása.

Programsorozatként vagy több napos programként megvalósuló informális és nem formális képzésekre vonatkozó kötelező szakmai tartalmak:

Képzési forma	Meghatározás	Minimumkövetelmények (12 havonta, támogatási kérelmenként)
kulturális óra	A kulturális intézményben, mint iskolán kívüli tanulási helyszínen megtartott, szemléletes foglalkozás kulturális szakember/pedagógus vezetésével, amely kapcsolódik az adott korosztályt érintő tantárgyi kerettantervhez.	Legalább 20 fő. Legalább 5 alkalom, egy-egy foglalkozás iskolások esetén 2x45 perc
klubfoglalkozás, műhelyfoglalkozás	Csoportos tanulási forma. Követlenebb, elsősorban a résztvevők aktivitására és kezdeményezőképességére alapozó elsősorban múzeum- és drámapedagógia eszköztár alkalmazó foglalkozások megvalósítása a cél, melyek alapja a szakértő vezetőtől kapott tájékoztatás alapján önálló, illetve kollektív problémamegoldással, élménypedagógiával valósul meg..	Legalább heti 1 alkalommal, legalább 10 fő, alkalmanként legalább 2 óra (2 x 45 perc).
művészeti csoport, alkotócsoporth	Művelődési közösség, melynek jellemzően állandó és alkalmi tagjai a népmese tematikához kötődően rendszeres tanuló-önképző művészeti vagy alkotó tevékenységeket folytatnak, s a csoportnak szakértő vezetője van.	Legalább havonta 3 alkalommal, legalább 10 fő részvételével, min. 2 óra (2x 45 perc).
kompetenciafejlesztő tábor	Többnapos, azonos résztvevői körrel zajló tematikus táborok, amelyeket az iskolai szünetben napközi jelleggel szerveznek az intézményben vagy más helyszínen, melyben a szakmai program és a szabadidős program szerves egységet alkot.	Legalább 1 alkalommal, min. 20 fő, legalább 5 nap. Egy tábori napon min. 4 órás szakmai foglalkozás.
élelőszavas mesemondás	Mesemondó szakember vezetésével mesebefogadás vagy a résztvevők bevonásával közös mesemondás.	Legalább heti 1 alkalommal, legalább 10 fő, alkalmanként 1-2 óra (2 x 45 perc).

betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek részletes szabályairól szóló 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott képesítési követelményeket kell érteni.

Az e jogszabályokban előírt képesítési követelmény a nem közalkalmazotti jogviszonyban/munkaviszonyban alkalmazott szakmai vezetőre is kötelező előírás.

⁷ Jelen felhívás keretében nem számítanak releváns végzettségnek az alábbi, nem tanári szakos, segítő végzettségek: szociálpedagógus, pedagógia szakos bölcsész, kulturális mediátor, szociális munkás, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, teológus / hittanár.

A programok megvalósítása során a következőkből minimum egy elvárás teljesítendő:

- helyi, regionális mesemondó bevonása a programokba,
- az egyik foglalkozásterv a helyi mese hagyományokat dolgozza fel,
- hagyományőrző csoport(ok) bevonása a programokba.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a kedvezményezettnek a szerződés hatályba lépésétől számított legalább hat havonta szakmai beszámolót kell készítenie és benyújtania az Irányító Hatóság számára.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kialakított NépmesePontok
Az eredmény leírása	Olyan kulturális terek kialakítása és működtetése, melyekben a gyerekek kreatív és interaktív módon élhetik át a népmesék összetett világképét, fejlesztve tudásukat és készségeiket illetve az anyanyelvi kompetenciáikat
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	NépmesePont éves munkaterve és beszámolója

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Megvalósított informális és nem formális tanulási programok
Az eredmény leírása	A megvalósított népmese tematikájú különböző tanulási formák, melyek lehetnek programsorozatok vagy alkalmi programok. Egy programsorozat (mely több alkalomból áll) egy programnak minősül.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimum 30 db (min. 10 db/ 12 hónap)

A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	tematika, jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, gyerekek bevonása
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósított tevékenységek során a programokban részt vett személyek közül a hátrányos helyzetű személyek aránya
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	5
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	Nevelési-oktatási intézmény adatszolgáltatása alapján a támogatást igénylő által készített adatszolgáltatás

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	NépmesePont kiadvány
Az eredmény leírása	A NépmesePont tevékenységét bemutató népszerűsítő kiadvány
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	kiadvány

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából

jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: A projekt megkezdésétől a vállalt megvalósítási időtartam első harmadának utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2018.10.31-ig a bevont célcsoporttagok száma a tervezett létszám 20 %-a. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
2. mérföldkő: A projekt megkezdésétől a vállalt megvalósítási időtartam második harmadának utolsó munkanapjáig a bevont célcsoporttagok száma a tervezett létszám 50 %-a. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
3. mérföldkő: A projekt megkezdésétől a vállalt fizikai befejezés időpontjáig a bevont célcsoporttagok száma a tervezett létszám 100 %-a, valamennyi tervezett tevékenység megvalósul. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és

elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - a Kedvezményezett nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A támogatásban részesülő intézménynek/szervezetnek együttműködési megállapodást kell kötnie a Hagyományok Házával és részt kell vennie évente legalább egy, a Hagyományok Háza általa biztosított szakmai eseményen (szakmai műhely, tanácskozáson, tanácsadáson stb.). Továbbá a támogatásban részesülő vállalja, hogy a NépmesePont éves munkatervét és beszámolóját véleményeztetés céljából megküldi a Hagyományok Háza részére, illetőleg a projekt szakmai eredményeit becsatornázza a Hagyományok Házához, közzétételi céllal. Az együttműködési megállapodás szövege mindezek figyelembe vételével szabadon alakítható. A fenti szolgáltatásokat a Hagyományok Háza térítésmentesen biztosítja, az esetlegesen felmerülő utazási költségek a támogatásban részesülő szervezetet terhelik.

Azon szakmai megvalósításban részt vevő munkatársak számára, akik végig, vagy várhatóan legalább fél évig közreműködnek szakmai megvalósítóként szükséges hagyományos mesemondás témában tartott továbbképzésen való részvétel és a tanúsítvány megszerzése.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **36 hónap** áll rendelkezésre. A projekt megvalósítását legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépését követően két hónapon belül meg kell kezdeni. A támogatást igénylőnek kötelező 36 hónapra terveznie a projektet.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A tevékenységek a kevésbé fejlett régiókban valósíthatók meg, nem támogathatók a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően

rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor szerződéssel vagy arra vonatkozó szándéknyilatkozattal igazolja (legkésőbb a támogatási szerződés megkötésekor benyújtja a megkötött bérleti szerződést).

A bérleti jogviszonyban álló fejlesztőknek kötelezően szerződéssel kell rendelkezni a projekt benyújtásától a fenntartási időszak végéig szóló, az ingatlan tulajdonosával megkötött bérleti szerződéssel.

A határozatlan időre vonatkozó bérleti szerződések nem megfelelőek.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték egység	Típusa	Célérték a projekt fizikai befejezésére	Azonosító
Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	500	7.7

Indikátorok definíciói és igazolásuk módja :

Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves) száma:

Azon 7 és 24 éves kor közötti személyek száma, akik informális és nem formális képzésben részt vettek. Nem formális tanulás minden olyan rendszerezett kompetencia- és készségfejlesztő hosszabb vagy rövidebb idejű oktatási-tanulási forma, mely a formális nevelést-oktatást végző intézményeken kívül valósul meg (akár az egyén igényei és kezdeményezése alapján). Az informális tanulás a mindennapi élet természetes velejárója, olyan folyamat, melynek következtében pozitívan változik a személyiség, kialakulnak (átalakulnak) egyéni attitűdök, értékek, képességek (például a részvétel kulturális fesztiválon, kiállítás vagy színházi előadás megtekintése, kreatív technikák megismerése). Az iskola falain belüli és azon kívüli, nem tanórai tudásgyarapító foglalkozások is e körbe tartoznak.

Igazolás módja: az adott program jelenléti ívei.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki,

szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő *A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók* megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a kompetenciafejlesztő táborban résztvevő személyek minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig vállalja a projekt keretében létrehozott NépmesePont elérhetőségének folyamatos biztosítását, s ennek keretében évente legalább három, a projektben kifejlesztett informális és nem-formális tanulási forma megvalósítását (nem lehet egyszeri rendezvény).

A vállalások teljesítéséről a fizikai befejezést követően 12 havonta szükséges beszámolót benyújtani az Irányító Hatóság számára.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az alábbi kulturális intézmények / szervezetek, figyelembe véve, hogy annak a kulturális intézménynek / közösségi színtérnek / tagintézménynek / telephelynek, amelyben a NépmesePont kialakításra kerül 14.000 főnél nagyobb lakosságszámmal8 rendelkező településen kell működnie:

- a) közművelődési intézmény vagy fenntartója, működtetője
- b) közművelődési közösségi színteret fenntartó önkormányzat
- c) közművelődési megállapodással rendelkező és közművelődési intézményt, közművelődési közösségi színteret, népi kézműves alkotóházat fenntartó, működtető szervezet
- d) népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház vagy ezek fenntartói
- e) az 1997. évi CXL. tv. szerinti könyvtár, továbbá fenntartója, vagy a nyilvános könyvtári ellátást az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerint biztosító önkormányzat
- f) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 39.§ (1) bekezdése szerinti működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények vagy fenntartók
- g) az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c) pontja szerint közlevéltárként vagy magánlevéltárként bejegyzett levéltárak
- h) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek

⁸ http://www.ksh.hu/docs/hun/hnk/hnk_2016.xls

működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv által nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezetek.

A területi lefedettség érdekében, a NépmesePontnak helyet adó kulturális intézmény/közösségi szintér/tagintézmény/telephely elhelyezkedése alapján megyénként legfeljebb három, településenként legfeljebb egy támogatási kérelem támogatható úgy, hogy a beérkezett-, és a támogathatósi feltételeknek maradéktalanul megfelelt kérelmek közül a legmagasabb pontszámmal rendelkezők kerülnek kiválasztásra.

A fent felsorolt intézménytípusokhoz kapcsolódó elvárások:

a) **Közművelődési intézmény:** a lakosság közösségi közművelődési tevékenységéhez erre a célra alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv, vagy egyéb fenntartású intézmény, melyet egy másik, jogi személyiséggel rendelkező szervezet tart fenn, vagy alapított közművelődési feladatok ellátására.

A közművelődési intézmény alapító okiratának tartalmaznia kell, hogy az intézmény létrehozásának alapvető célja közművelődési tevékenységek végzése. Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

Közművelődési intézmény fenntartója, működtetője: az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat vagy egyéb szervezet, amely a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

b) **Közművelődési közösségi szinteret fenntartó, biztosító önkormányzat:** az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat. A közművelődési közösségi szintér a helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzatok társulásában, vagy közművelődési megállapodás alapján működtetett, erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő intézmény egyéb jogállású létesítmény (helyiségegyüttes, épület). Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

c) **Közművelődési megállapodással rendelkező és közművelődési intézményt, közművelődési közösségi szinteret, népi kézműves alkotóházat fenntartó, működtető szervezet:**

Civil szervezet esetében: olyan szervezet e felhívás tekintetében, mely megfelel a következő **4 együttes feltételnek:** a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, d) **közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt, közösségi szinteret, népi kézműves alkotó házat tart fenn vagy működtet.** A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata és a közművelődési megállapodás.

Egyéb szervezet esetében: olyan szervezet e felhívás tekintetében, mely megfelel a következő **2 együttes feltételnek:** a) 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, b) közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt, közösségi színteret, népi kézműves alkotóházat tart fenn vagy működtet. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata, vagy cégbírósági bejegyzés és a közművelődési megállapodás.

d) **Népi kézműves alkotóház:** népi kézműves (továbbiakban: kézműves) tevékenységet folytató alkotóházak, műhelygalériák, nyitott műhelyek, melyek a tárgyalkotó népművészet színterei, ahol a magyar nyelvterület hagyományos népi kultúrájának, hagyományainak továbbélítése, komplex bemutatása, közvetítése, oktatása, fejlesztése folyik intézményi, civilszervezeti, egyéni és egyéb fenntartási formában.

Közösségi népi kézműves alkotóház: rendelkezik felszerelt népi kézműves műhellyel/műhelyekkel, közösségi rendezvények lebonyolítására alkalmas térrel, kiállítóterrel, esetlegesen kézműves termékek forgalmazására alkalmas térrel. Szolgáltatásai között szerepel: képzés, oktatás, mesterségbemutató, kiemelten kezelendő az adott megye/régió népi kézműves hagyományainak őrzése, játszóházi foglalkozás tartása, saját közösségi rendezvények lebonyolítása, kiállítások rendezése, táboroztatás, közösségek működtetése stb.

Amennyiben az **alkotóházat civil szervezet működteti**, akkor a civil szervezetnek **meg kell felelnie az alábbi három együttes feltételnek:** a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon adatot szolgáltatott.

Amennyiben az **alkotóház egyéb fenntartási formában működik**, akkor az alkotóházi tevékenységet az igazolja, hogy a támogatást igénylő 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

e) **Könyvtár** esetében benyújtandó igazoló dokumentum a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, amiben megjelenik a könyvtári tevékenység, emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtárellátási megállapodás. További feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Jelentés a könyvtárak 2015. évi tevékenységéről” elnevezésű, 1442-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

f) A **muzeális intézmények** esetében igazoló dokumentumként érvényes muzeális intézményi működési engedélyt rendelkezésre állása szükséges, további feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Muzeális intézmények 2015. évi adatai” elnevezésű, 1444-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

g) **Levéltárak** az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c.) pontja szerint nyilvántartásba vett levéltárak. Levéltárak esetében az alapító okirat az irányadó.

h) **Előadó-művészeti szervezetek** esetében a támogatás igénylésekor szükséges benyújtani a nyilvántartásba vételről szóló, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv által legkésőbb 2015. december 31-ig kiállított határozatot.

A 4.1 a), b), c), d) e) és f) pontokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási feltétel teljesülésének vizsgálatára a Kulturális statisztikai rendszer adatbázisa alapján kerül sor.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Egy intézmény/szervezet vagy fenntartója mindösszesen egy támogatási kérelemben vehet részt.

GFO kódok:

- 312 Központi költségvetési szerv
- 321 Helyi önkormányzat
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 325 Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
- 327 Helyi önkormányzatok társulása
- 328 Területfejlesztési önkormányzati társulás
- 342 Köztisztviselői költségvetési szerv
- 352 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat
- 372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
- 529 Egyéb egyesület
- 551 Bevett egyház
- 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 555 Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
- 559 Egyházi szervezet technikai kód
- 561 Közalapítvány
- 562 Közalapítvány önálló intézménye
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 569 Egyéb alapítvány
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év március hó 27. naptól 2019. év március hó 27. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. március 27. – 2017. május 3.

2017. május 10. - 2017. július 31.

2017. augusztus 7.- 2017. december 31.

2018. január 7. – 2018. június 15.

2018. június 22. – 2019. március 27.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁹ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁰/futárposta-szolgáltatás¹¹ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

⁹ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹⁰ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹¹ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok	A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	Elektronikus Nyilatkozat Papír alapú Nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem – Átláthatósági nyilatkozat menüpont

c) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.	Szervezettípustól függően a Felhívás 4.1 Támogatást igénylők köre pontjában előírt dokumentumok
d) Az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.	Támogatási kérelem – Költségek menüpont Támogatási kérelem – Források menüpont Szakmai terv

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.	Támogatási kérelem
b) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem – Mérföldkövek menüpont
c) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont
d) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem – Műszaki-szakmai eredmények menüpont
e) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem – Költségek menüpont
f) A felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Felhívás 6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája Támogatási kérelem – Csatolt dokumentumok listája
g) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem – Előleg menüpont

h) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem – Költségek menüpont Támogatási kérelem – Csatolt dokumentumok listája
--	--

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés (adható pontszám ¹²)	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	10		
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. Alkalmas és felhatalmazott: 2 pont, nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	4.1 Támogatást igénylők köre pontban előírt alátámasztó dokumentumok
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. Rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 2 pont, részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv

¹² standard és egyszerűsített eljárás esetén

1.3	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel.</p> <p>Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</p>	2		<p>Szakmai terv</p> <p>Projektmenedzser önéletrajza</p> <p>Pénzügyi vezető önéletrajza</p> <p>Szakmai vezető önéletrajza</p>
1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).</p> <p>Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</p>	2		<p>Szakmai terv</p> <p>Projektmenedzser önéletrajza</p> <p>Pénzügyi vezető önéletrajza</p> <p>Szakmai vezető önéletrajza</p>
1.5	<p>A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül.</p> <p>A tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</p>	2		<p>Szakmai terv</p> <p>Projektmenedzser önéletrajza</p> <p>Pénzügyi vezető önéletrajza</p> <p>Szakmai vezető önéletrajza</p>
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai	12		
2.1	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat.</p> <p>Teljes mértékben meghatározza – minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja: 2 pont, a célokat egyértelműen meghatározza, de elnagyoltan mutatja be: 1 pont, nem ítéltető</p>	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv

	meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont			
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. Teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont, nem ítélt meg illeszkedés: 0 pont	2		Szakmai terv
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana. Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elnagyolt bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	2		Szakmai terv
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elnagyolt bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	2		Szakmai terv
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. A megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont, a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont, nem megfelelő a hasznosulás: 0 pont	2		Szakmai terv
2.6	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra	2		Szakmai terv

	<p>kerültek.</p> <p>Bemutatásra került: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont</p>			
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	14	8	
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.</p> <p>Kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 2 pont, az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 1 pont, nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont</p>	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.</p> <p>Részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 2 pont, elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont</p>	2		Szakmai terv
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.</p> <p>Teljes mértékben hozzájárulnak és részletes a bemutatás: 2 pont, teljes mértékben hozzájárulnak, de elnagyolt a bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont</p>	2		Szakmai terv

3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak. Az indikátor célértékei teljesen előkészítettek, reálisan tervezettek: 2 pont, nem teljesül: 0 pont	2		Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. Megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 2 pont, a projekt ütemezése részben előkészített: 1 pont, nem megítélhető, nem megfelelő: 0 pont	2		Szakmai terv
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. Megfelelően bemutatásra került: 2 pont, bemutatásra került, de elnagyoltan: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	2		Szakmai terv Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont Támogatási kérelem – Műszaki-szakmai eredmények menüpont
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű. Teljes körű és részletesen alátámasztva: 2 pont; nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont; nem: 0 pont	2		Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	13	7	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok	4		Támogatási kérelem – Költségek menüpont

	<p>eléréséhez.</p> <p>Teljes mértékben: 4 pont, elnagyoltan került bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 2 pont, nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségeselek: 0 pont</p>			<p>Szakmai terv</p> <p>Eszközlista</p>
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés).</p> <p>Teljes mértékben: 4 pont, részben: 2 pont, nem megítélhető: 0 pont</p>	4		<p>Támogatási kérelem – Költségek menüpont</p> <p>Szakmai terv</p> <p>Eszközlista</p> <p>Árajánlatok</p>
4.3	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztott. (A belső költségáramok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek.)</p> <p>Megfelelnek: 4 pont, részben: 2 pont, nem felel meg: 0 pont</p>	4		<p>Támogatási kérelem – Költségek menüpont</p> <p>Szakmai terv</p> <p>Eszközlista</p> <p>Árajánlatok</p>
4.4.	<p>A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került.</p> <p>Nincs kiszervezés vagy teljes mértékben bemutatásra került és indokolt a kiszervezés a speciális erőforrásigény, vagy a kiszervezés költséghatékonysága miatt: 1 pont; nem került bemutatásra, vagy a kiszervezés indokoltága nem megfelelő részletezettséggel került bemutatásra vagy nem indokolta a kiszervezést: 0 pont.</p>	1		<p>Támogatási kérelem – Költségek menüpont</p> <p>Szakmai terv</p> <p>Eszközlista</p> <p>Árajánlatok</p>
5.	Fenntarthatósági	8		

	szempontok			
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került. Teljes mértékben: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	2		Szakmai terv
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a fenntarthatóság: 0 pont	3		Szakmai terv
5.3.	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a pénzügyi fenntarthatóság: 0 pont	3		Szakmai terv
6.	Horizontális szempontok	2		
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. Érvényesülnek: 1 pont, nem érvényesülnek: 0 pont	1		Szakmai terv
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. Érvényesülnek: 1 pont, nem érvényesülnek: 0 pont	1		Szakmai terv
7.	Előnyt jelentő szempontok	12		
7.1	A fejlesztendő eljárásban megvalósuló programok. A megvalósuló programba bevont résztvevők közül: legalább egy célcsoport tagjai komplex programmal fejlesztendő eljárásban élnek: 3 pont, - legalább egy célcsoport tagjai fejlesztendő eljárásban élnek: 2 pont, legalább egy célcsoport tagjai kedvezményezett eljárásban élnek: 1 pont	3		Szakmai terv Támogatási kérelem – Megvalósítási helyszínek menüpont Együttműködési megállapodások

	- nincs a fentiek szerinti bevont célcsoport: 0 pont			
7.2	A projekt a felhívásban minimálisan előírt indikátor értékek valamelyike esetén legalább 25%-al magasabb értéket vállal. 40%-kal vagy annál magasabb értéket vállal: 3 pont, 30-39%-al magasabb értéket vállal: 2 pont, 25-29%-al magasabb értéket vállal: 1 pont, nem vállal magasabb értéket: 0 pont.	3		Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont
7.3	A beavatkozások keretében a bevont hátrányos helyzetű személyek aránya az előírt 5%-nál magasabb. 10 % felett: 2 pont 5 – 10 % között: 1 pont Az előírtnál nem vállal magasabb értéket: 0 pont.	2		Szakmai terv Támogatási kérelem – Műszaki-szakmai eredmények menüpont
7.4	A projekt keretében a kötelező tevékenységeken túl további tevékenységek is megvalósulnak. Tevékenységenként 1 pont, maximum 4 pont.	4		Szakmai terv
8.	Specifikus szempontok	29		
8.1	A beavatkozások illeszkednek a Nemzeti Alaptanterv alapján készülő akkreditált kerettantervekhez vagy nevelési oktatási programhoz és az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiájához. Igen 2 pont Nem 0 pont	2		Szakmai terv
8.2	A nem formális és informális tanulási alkalmakat a köznevelési intézményekkel szoros együttműködésben	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra	Szakmai terv Együttműködési

	<p>valósulnak meg (együtműködési megállapodás).</p> <p>Igen 2 pont</p> <p>Nem 0 pont</p>		kerül	megállapodások
8.3	<p>A beavatkozások keretében biztosított az egyenlő hozzáférés a HH és HHH gyermekek részére.</p> <p>Igen 2 pont</p> <p>Nem 0 pont</p>	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
8.4	<p>A gyermekeken, tanulókon túl a beavatkozások a szülők bevonását is ösztönzik.</p> <p>Igen 2 pont</p> <p>Nem 0 pont</p>	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
8.5	<p>A beavatkozások keretében hangsúlyos az alapkompenciák fejlesztése, illetve innovatív módszerek alkalmazása</p> <p>Igen 2 pont</p> <p>Nem 0 pont</p>	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
8.6	<p>A projekt szakmai tevékenységeinek témáját a népmese adja.</p> <p>Igen 2 pont</p> <p>Nem 0 pont</p>	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
8.7	<p>A kötelező együtműködési megállapodásokon túli együtműködési megállapodások száma:</p> <p>Együtműködési megállapodásonként plusz 1 pont, maximum 5 pont.</p>	5		Együtműködési megállapodások
8.8	<p>A NépmesePont befogadó-képessége:</p>	4	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv

	50 főt meghaladó: 4 pont, 35- 50 fő: 1 pont, Előírt 35 fő alatti: 0 pont		kerül	
8.9	A NépmesePont tematikája, berendezése, installáció (7. melléklet 1. pont): A minimum előírásnál lényegesen változatosabb, több élményt nyújtó mesei tér kerül kialakításra: 4 pont, A minimum követelményeknek megfelelő, vagy annál kis mértékben változatosabb élményt nyújtó mesei tér kerül kialakításra: 1 pont A minimum követelményeknek sem felel meg a mesei tér tervezett kialakítása: 0 pont	4	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
8.10	A helyi vagy regionális népművészeti motívumok és hagyományok felhasználása a NépmesePont kialakításában (7. melléklet 2. pont) A minimum előírásnál lényegesen gazdagabb, sokszínűbb mesei tér kerül kialakításra: 4 pont, A minimum követelményeknek megfelelő, vagy annál kis mértékben változatosabb mesei tér kerül kialakításra: 1 pont A minimum követelményeknek sem felel meg a mesei tér tervezett kialakítása: 0 pont	4	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
	Összesen:	100 pont	60 pont	

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62. § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az elért összpontszám 2 pontos csökkentésével.

A 2 pont levonás releváns esetben a tartalmi értékelés során az 1. A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontokon (1.1 - 1.4) kerül érvényesítésre.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1., 1.2., 2.1., 3.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6., 8.8., 8.9 és 8.10. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

Kötelező elérni a 3. értékelési szempont esetén a minimálisan meghatározott 15 pontot, a 4. értékelési szempont esetében a minimálisan meghatározott 9 pontot, az összes többi értékelési szempont esetében 0-nál több pontszámot kell elérni, és az összpontszámnak el kell érnie a 60 pontot.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

A területi lefedettség érdekében, a NépmesePontnak helyet adó kulturális intézmény/közösségi színtér/tagintézmény/telephely elhelyezkedése alapján megyénként legfeljebb három, településenként legfeljebb egy támogatási kérelem támogatható úgy, hogy a beérkezett-, és a támogathatósági feltételeknek maradéktalanul megfelelő kérelmek közül a legmagasabb pontszámmal rendelkezők kerülnek kiválasztásra.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 30 000 000 Ft, maximum 80 000 000 Ft.

Az egyes intézmények méretüknél fogva nem egyenlő mértékben járulnak hozzá, illetve képesek hozzájárulni a hátránykompenzáció eszközeihez. Emiatt a szervezetek között a támogatás feltételeként megvalósított tanulási programok száma alapján sávosan meghatározott maximumok szerint lehet projektjavaslatot benyújtani.

A Támogatást igénylő által megvalósított tanulási programok száma/12 hónap	Minimum összeg	Maximum összeg
10-15 db program	30 000 000 Ft	50 000 000 Ft
16-20 program	30 000 000 Ft	65 000 000 Ft
21 vagy annál több program	30 000 000 Ft	80 000 000 Ft

- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a projekt költségvetésének összeállításakor fokozott figyelmet szükséges fordítani a költséghatékonyságra, az ár-érték arányra, a piaci ár figyelembe vételére.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselő kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a

Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt-előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartalma alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - szakmai terv elkészítése
 - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunka
 - műszaki tervek, kiviteli tervek, ezek hatósági díja, illetékei
 - projekt-előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - projekt-előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projekt-előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - személyi jellegű egyéb kifizetések

- Közbeszerzési költségek
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

A közbeszerzési költségek az összes elszámolható költség maximum **1 %-a** lehet.

- Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5. pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek
 - átalakítás
 - felújítás
 - beüzemelési költségek
 - bontási költség
 - beruházáshoz kapcsolódó közműépítések, telefon, kábelhálózat átalakításának, felújításának költsége

Épület-energetikai korszerűsítés, valamint energiahatékonyt fokozó beruházás, épületek külső felújítása nem támogatott.

- Eszközbeszerzés költségei
 - A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen eszközök, berendezések bekerülési értéke.

A projekt megvalósításához, az engedélyezett tevékenységek (foglalkozások) megtartásához nélkülözhetetlen, megfelelően indokolt

- eszközök (pl. szkennerek, fényképezőgép, CD lejátszó, hangtechnikai eszközök, hangszerek), - illetve számítógép/laptop
- egyéb berendezések (pl. bútorok (székek, asztalok, kisebb szekrények, tárolóhelyek, sátrak), dobogó, posztamens, stb.) bekerülési értéke
- installációs és demonstrációs eszközök (pl. jelmezek, viseletek, bábok, stb.)

- Immateriális javak beszerzése
 - szoftver bekerülési értéke (pl. zenei szoftverek, kompetenciafejlesztéshez szükséges, vagy tanulást támogató szoftverek)
 - vagyoni értékű jogok (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licenzek bekerülési értéke)

A beruházáshoz kapcsolódó költségek az összes elszámolható költség maximum **25 %-a** lehet.

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - képzés költsége résztvevőnként

- képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - honlap fejlesztés, adatbázis és szoftverfejlesztés
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, meglévő nemzetközi és hazai gyakorlatok felkutatása, tanulmányok készítésének, mintaprogramok és mintaprojektek kidolgozásának, adaptációjának költsége
 - fordítás, lektorálás költségei
 - egyéb szakértői díjak, tanácsadási költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek, (kapcsolódó járulékkal együtt)
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, információs füzetek, stb.)
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj, a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó terem, helyiség, terület bérleti díja

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó terem, helyiség, terület bérleti díj mértéke az összes elszámolható költség maximum **0,5 %-a** lehet.

- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - egyéb költségek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
(A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges kis értékű eszközök, anyagok (papír, írószerszám, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek¹³) beszerzésének költsége.)

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport útiköltsége
 - utazási költség
 - helyi közlekedés költsége

- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez kapcsolódó költség
 - képzéshez kapcsolódó utazás, étkezés, szállás költsége
 - célcsoport számára szervezett programok, táborok egyéb költségei (busz és egyéb eszközbérlet, tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)
 - egyéb, a projekt keretében megcélzott célcsoportok vonatkozásában elszámolható költségek

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj

¹³ Pl. kézműves tevékenységhez szükséges eszközök (ragasztópisztoly, olló stb.)

- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

8. Általános (rezsi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költség (pl. jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling tevékenység költsége)
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)
 - dokumentációs/archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **1 %-a** lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban

azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékos átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek 9,890109 %-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a közvetlen költségek **9,890109** %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **9,890109** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségSORra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költség típusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **9,890109** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Saját teljesítésre vonatkozó előírások

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költség
- Általános rezszi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén, személyi jellegű költségek tekintetében

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete jelen felhívás megjelenése, vége: a megvalósítás kezdetétől számított legfeljebb 36 hónap.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹⁴ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alaphér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

¹⁴ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímekek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport útiköltsége (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan

szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtypusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtypusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 40%, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtypusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek/egyéb költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Jelen felhívás esetén a következő költségtypusok a 27262014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1 bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra:

- Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás
- Általános költségek (rezsi)

Költségtypus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1 %
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	25 %
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó terem, helység, terület bérleti díja (a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díjon belül)	0,5 %
Tartalék	1 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, bővítése
- épület-energetikai korszerűsítés, valamint energiahatékonyságot fokozó beruházás, épületek külső felújítása
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése), bérlése

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- szakmai terv
- együttműködési megállapodások nevelési-oktatási intézményekkel
- projektmenedzser önéletrajza
- pénzügyi vezető önéletrajza
- szakmai vezető önéletrajza
- létesítő okirat, cégkivonat (amelyik releváns, közművelődési intézmény; civil szervezet; illetve civil és egyéb szervezet által fenntartott, vagy egyéb fenntartási formában működő népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház esetében)
- közművelődési megállapodás (civil, és egyéb szervezet esetében)
- könyvtár esetében a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, amiben megjelenik a könyvtári tevékenység, emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtárellátási megállapodás
- érvényes muzeális intézményi működési engedély (muzeális intézmények esetében) másolata
- levéltár esetében alapító okirat másolata
- előadó-művészeti szervezetek esetében a támogatás igénylésekor szükséges benyújtani a nyilvántartásba vételről szóló, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv által legkésőbb 2015. december 31-ig kiállított határozatot
- tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
- indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolás fejezetben)
- NépmesePontnak helyet adó helyiség bérleti szerződése vagy a bérbeadó arra tett szándéknyilatkozata (amennyiben nem a kedvezményezett saját tulajdona)
- eszközlista

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája
2. Adatfeldolgozási szerződés
3. A számlavezető bank által kiállított bankszámla igazolás a támogatás fogadására szolgáló bankszámla elkülönítettségéről
4. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
5. Bérleti szerződés (releváns esetben - amennyiben nem került benyújtásra a támogatási kérelemhez)
6. Nyilatkozat a projekt végrehajtásában résztvevő intézményről (releváns esetben)
7. Együttműködési megállapodás a Hagyományok Házával
8. Likviditási terv (központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett esetén)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó. elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
4. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről sablon
5. Együttműködési megállapodás minta
6. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
7. Ajánlások a NépmesePont arculati elemei, a képi világ, installáció, berendezés és mesetér belső kialakítására vonatkozóan
8. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- A) 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- B) 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

Kormányrendeletek

- A) A Kormány 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozata az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról
- B) 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- C) 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

Kormányhatározat:

- A) 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról

Közösségi jogszabályok

- A) Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről