

Hagyományok Háza Folklórdokumentációs Könyvtár és Archívum

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A Hagyományok Háza Folklórdokumentációs Könyvtár és Archívum (továbbiakban HH FDK) nyilvános szakkönyvtár. Szolgáltatásait minden természetes vagy jogi személy (a továbbiakban Használó) igénybe veheti személyesen vagy távoli eléréssel a Könyvtárhasználati Szabályzat betartásával.

NYITVATARTÁS

A HH FDK munkaszüneti és ünnepnapokon zárva tart. A szokásostól eltérő nyitvatartásról a Használókat a saját oldalán, a www.hagyomanyokhaza.hu „Médiatár” menüpont alatt tájékoztatja. A részletes nyitvatartást jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

A Könyvtár állománya csak helyben használható, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény által előírt alapszolgáltatások szerint általános és szakmai tájékoztatást ad állománya, katalógusai, adatbázisai segítségével. A szolgáltatások díjait jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

REGISZTRÁCIÓ ESETÉN:

- helyben használat a könyvek, folyóiratok, audio, audiovizuális, valamint fotódokumentumok és online adatbázisok tekintetében
- olvasótermi számítógép és saját eszköz (laptop, táblagép stb.) használata
- ingyenes WI-FI hozzáférés
- tájékoztatás a könyvtári szolgáltatásokról, illetve a könyvtári adatbázissal kapcsolatban

BEIRATKOZÁS ESETÉN:

- szolgáltatás a HH FDK audio- és audiovizuális dokumentumaiból (műsoros, gyűjtéseket tartalmazó, nem műsoros audio- és audiovizuális dokumentumokról költségtérítés ellenében másolat kérhető)
- reprográfiai és szkennelési szolgáltatásokat nyújt a szerzői jogi szabályok betartásával
- betekintési lehetőség a megfelelő írásos engedélyek birtokában a hagyatéki állomány kézírataiba és kottáiba. Az engedélyeket mindig az adott hagyatéki állományrésszel kapcsolatos örökös rendelkezések határozzák meg.

KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS:

Mivel a Könyvtár állománya kizárólag helyben használható, könyvtárközi kölcsönzés útján más könyvtárak számára csak reprográfiai másolat vagy szkennelt változat formájában érhető el. Amennyiben a más könyvtárból kért dokumentum könyvtárközi kölcsönzés során érkezik be, mindig a küldő könyvtár által meghatározott feltételek szerint kell azt szolgáltatni. Ebben az esetben rögzíteni kell a beérkező dokumentum adatait, a Használó alapadatait, illetve a kölcsönzési határidőt.

A SZEMÉLYES HASZNÁLAT TUDNIVALÓI

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az Olvasóteremben ruhafogas és esernyőtartó áll az olvasók rendelkezésére, használatuk ajánlott. A személyes tárgyakért a Könyvtár nem vállal felelősséget.

Az olvasói térben étkezni nem szabad, erre a Hagyományok Háza Büfájében van lehetőség, továbbá kerülendő a mobiltelefonok használata.

A HH FDK állományában található könyvek, folyóiratok, kéziratok, kották és papírképek részleteiről mobiltelefonnal vagy más eszközzel kizárólag az FDK és – szerzői jog által védett dokumentum esetén – a szerzői vagy szomszédos jogi jogosult (például kiadó) előzetes (szerzői jogi védelem esetén írásbeli) engedélyt követően, térítés ellenében készíthető másolat. A szerzői jogi jogosulttól származó írásbeli engedélyt abban az esetben nem kell bemutatni, ha a Használó igazolja, hogy a mű felhasználása ún. szabad felhasználásnak minősül.

A Könyvtár egész területén dohányozni, nyílt lángot használni, drogot, vagy engedély nélkül alkoholt fogyasztani, illetve drogos vagy alkoholos befolyásoltság alatt a Könyvtár területén tartózkodni tilos.

Az Olvasóteremben a Használó viselkedésével, tevékenységével nem zavarhat másokat.

A térítéses szolgáltatásokon kívül a Könyvtárban videó-, kép-, vagy hangfelvételt készíteni csak a Hagyományok Háza főigazgatójának és a HH FDK tárvezetőjének előzetes engedélyével, a szerzői jog szabályainak betartásával lehet.

KÁROKOZÁS, RONGÁLÁS, SZABÁLYOK MEGSZEGÉSE

A Használó köteles megtéríteni a HH FDK eszközeiben, berendezési tárgyaiban, dokumentumaiban okozott kárt. A káreseményről jegyzőkönyv készül.

A Könyvtárhasználati szabályok megszegése esetén a HH FDK vezetőjének jogában áll a jogsértő

használatot megszüntetni, a szolgáltatás igénybevételét, a Könyvtár látogatását korlátozni, továbbá a nyílt lángot használó, dohányzó, az alkoholt, drogot fogyasztó, ilyen szer befolyása alatt álló, vagy viselkedésével másokat zavaró Használót a Könyvtár, illetve a HH helyiségeiből a biztonsági őrök segítségével kivezettetni.

PANASZKEZELÉS

A használók észrevételeiket, panaszait, javaslataikat rögzíthetik a HH FDK kommunikációs csatornáin (e-mail, telefon).

A HH FDK HASZNÁLATA

REGISZTRÁCIÓ, BEIRATKOZÁS

A Könyvtár állományának használata regisztrációhoz és beiratkozáshoz kötött, regisztrációkor, illetve beiratkozáskor a Használó nyilatkozik arról, hogy megismerte és magára nézve kötelezőnek elfogadja a HH FDK Könyvtárhasználati Szabályzatát.

Az olvasójegy 12 hónapra váltható.

A BEIRATKOZÁS FELTÉTELEI

Minden cselekvőképes és 14. életévét betöltött magyar, illetve EU-s állampolgár személyazonosító igazolvánnyal (személyi igazolvány vagy útlevél vagy vezetői engedély) és lakcímet igazoló kártyával iratkozhat be.

Tanulók, hallgatók, pedagógusok, illetve nyugdíjasok kedvezményes olvasójegyének kiváltásához érvényes diák- vagy pedagógusigazolvány, illetve nyugdíjas igazolvány felmutatása szükséges. A könyvtári, levéltári és muzeális intézmények dolgozói részére a beiratkozás ingyenes. A beiratkozási díj alóli mentességet, vagy a kedvezményre való jogosultságot minden esetben és alkalommal igazolni kell.

EU-n kívüli külföldi állampolgárok beiratkozásához ideiglenes tartózkodási vagy letelepedési engedélyük, útlevelük, illetve magyar igazolványuk, magyar hozzátartozói igazolványuk bemutatása szükséges.

A fentiek egyikével sem rendelkező külföldi állampolgárok beiratkozásához egy 18. életévét betöltött magyar állampolgár kezességvállalása szükséges.

A 18 év alatti és más nem cselekvőképes személy nyilatkozatát törvényes képviselője írja alá, illetve hagyja jóvá, valamint kezességvállaló nyilatkozatot tesz.

A magyarországi vagy EU-s telephellyel rendelkező jogi személy, amely létezését és a képviseletére jogosultak nevét:

- gazdasági társaság esetében az illetékes cégbíróság által kiadott cégkivonattal
- alapítvány, társadalmi szervezet esetében az illetékes bíróság nyilvántartásba vevő határozatával
- intézmény esetében az alapító által kiadott/hitelesített okirattal igazolta.

Jogi személy beiratkozása esetén a használatra jogosult személyek (maximum 3 fő) használatáért a jogi személy készfizető kezességét vállal.

A regisztrációhoz, beiratkozáshoz, kezességvállaláshoz a következő adatok megadása és hitelt érdemlő igazolása/bemutatása szükséges.

Természetes személy esetén:

családi- és utóneve

születési családi és utóneve

születési helye, ideje

anyja születési családi- és utóneve

állandó lakcíme (irányítószám, település, utca, házszám)

levelezési címe

Jogi személy esetén:

hivatalos okirat szerinti megnevezése

székhelyének címe (irányítószám, település , utca, házszám)

levelezési címe, telefonszáma

képviselőre jogosult személy(ek) neve, beosztása

a használatára jogosult személyek (maximum 3 fő)

aláírási címpéldány hitelesített másolata

EGYÉB, BEIRATKOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A belépési nyilatkozat aláírásával az aláíró felelősséget vállal, hogy betartja a Könyvtárhasználati szabályzatot és az abban foglaltakat elfogadja, a HH FDK eszközeiben, berendezési tárgyaiban, dokumentumaiban okozott kárt megtéríti. A káreseményről jegyzőkönyv készül.

A beiratkozáskor érvényesíthető kedvezmények igénybevételéhez a jogosultságot igazolni kell.

A Használó köteles a beiratkozáskor megadott adataiban bekövetkező változásokat a HH FDK részére írásban bejelenteni.

Az Olvasójegy másra át nem ruházható.

A HH FDK a Használó személyes adatait számítógépen rögzíti és azokat a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok előírásainak megfelelően kezeli.

A HASZNÁLAT MÓDJAI

- A Könyvtár internetes információs rendszereinek használata távolról (weboldal, HUNTEKA adatbázis, Folklór Adatbázis stb.)
- Tájékoztatás igénybevétele helyben vagy távolról
- Speciális szolgáltatás kérése távolról (reprográfia, szkennelés, bibliográfia készítése)
- Helyben használat
- Könyvtárközi dokumentum-ellátás
- Rendezvény látogatása
- A Könyvtár egyéni vagy csoportos látogatása

Megjegyzés: a HH FDK nem biztosít lehetőséget az állományában lévő dokumentumok kölcsönzésére, erről bővebben a helyben használat feltételeinél tér ki a Szabályzat.

A Könyvtár internetes információs rendszerének használata távolról

Mindenki számára hozzáférhető, regisztráció- és díjmentes.

A HH FDK weboldala a Hagyományok Háza hivatalos honlapjának része.

A Hagyományok Háza hivatalos weboldala: www.hagyomanyokhaza.hu

A tájékoztató szolgálat igénybevétele helyben vagy távolról

Az általános tájékoztatás díjmentes, a speciális szolgáltatások árát a díjtételek tartalmazzák. (ld. 2. sz. melléklet)

Speciális szolgáltatások kérése távolról (reprográfia, szkennelés, bibliográfia)

Távolról történő speciális szolgáltatásokat csak a már beiratkozott Használók igényelhetnek.

A regisztrációs jeggyel rendelkezők számára a szolgáltatás igénybevételekor a beiratkozási díjat is felszámítja a HH FDK, a Használó előzetes tájékoztatása után. Amennyiben a Használó nem járul hozzá a beiratkozási díj felszámításához, nem jogosult a szolgáltatás igénybevételére.

Távolról a speciális szolgáltatás e-mailen vagy levél útján kérhető, telefonon csak tájékoztatást kap a Használó a szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről. Az elkészült anyagoknál csak személyes átvétel és készpénzfizetés lehetséges.

HELYBEN HASZNÁLAT

Ingyenes szolgáltatások:

- a Könyvtár látogatása egyénileg vagy csoportosan
- általános tájékoztatás a HH FDK állományáról
- a Könyvtár számítógépes katalógusának használata
- információ a Médiatár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- számítógép használat és Internet hozzáférés WI-FI szolgáltatás
- az ingyenesen meghirdetett rendezvényeken való részvétel
- az alábbi állományrészek helyben használata a könyvtáros segítségével:
 - könyvek - beleértve a hagyatékot is
 - folyóiratok - beleértve a hagyatékot is
 - védett állomány - a megfelelő írásos engedélyek birtokában

A Könyvtár rendelkezik szabadpolcos állománnyal, ezen kívüli dokumentumokat minden esetben a könyvtárosok adják oda a Használónak, és ők is teszik vissza.

Az Olvasóterembe be lehet hozni saját dokumentumokat (könyv, folyóirat), de azt a könyvtárosoknak be kell mutatni. Saját laptop, táblagép használata lehetséges.

Térítéses szolgáltatások:

- egyéb térítéses információs szolgáltatások
- könyvtárközi kölcsönzés
- bibliográfia összeállítása a Könyvtár gyűjtőkörébe tartozó témában
- reprográfiai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés):
(könyvek, folyóiratok, hagyatéki anyagok megfelelő engedéllyel, MANE kottatár, MÁNE Fotótár, archívumi fotógyűjtemények)
- másolás digitális adathordozóra (szükség esetén megfelelő engedéllyel)
- hanganyag összeállítása
(az eredeti anyagokat és publikálatlan felvételeket tartalmazó audio- és audiovizuális dokumentumokból, szükség esetén megfelelő engedéllyel)
- fotószolgáltatások igénybevétele (digitalizálás, további közlés, megfelelő engedélyek beszerzésével)

A térítési díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza

A SZÁMÍTÓGÉPES MUNKAÁLLOMÁSOK ÉS A WI-FI KÖNYVTÁRHASZNÁLATI RENDJE

AZ OLVASÓTEREM SZÁMÍTÓGÉPES MUNKAÁLLOMÁSAINAK KÖNYVTÁRHASZNÁLATI RENDJE

Az Olvasóteremben két számítógépes olvasói állomás működik, amely a regisztrált Használók számára korlátlan interneteléréssel ingyenesen vehető igénybe.

A számítógép használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat.

Nyomtatni a beiratkozott Használók számára fenntartott gépekről lehet, a nyomtatási szolgáltatási díj megfizetése után. (A nyomtatási díjakat a 2. sz. melléklet tartalmazza.) A nyomtatási igényt a könyvtárosnak előre kell jelezni.

A számítógép alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni. Használat után **ne** kapcsolja ki a számítógépet!

Tilosak az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekmények, ideértve a következőket, de nem korlátozva kizárólag ezekre:

- mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; szoftver illegális terjesztése,
- másokra méltóságát, vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység, továbbá a közízlést és a közszemérmert sértő internetes oldalak látogatása
- mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek küldése).

Az internetelési lehetőség könyvtárunkban az információkeresést, a művelődést és a kulturált szórakozást szolgálja. **A Könyvtárhazsnálati szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmert sértő képek, honlapok látogatása a számítógéphasználatból való kizárást vonja maga után.**

A számítógépek merevlemezére írt dokumentumok, letöltött vagy telepített programok a gép újraindításakor automatikusan törlődnek, ezért a Könyvtárban készült vagy módosított saját elektronikus dokumentumait, amit meg kíván őrizni - saját érdekében - mentse pendrive-ra (CD használata lehetséges, de CD-re írni nem lehet).

A katalógusból, az adatbázisokból, internetről stb. szabadon letöltött dokumentumokat - térítés ellenében - ki lehet nyomtatni.

SAJÁT ESZKÖZ HASZNÁLATA

Saját laptop, táblagép használata engedélyezett.

Jelen szabályzat megsértéséből eredő károkért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.

A WI-FI KÖNYVTÁRHASZNÁLATI RENDJE

A HH FDK lehetőséget biztosít ingyenes, jelszóval védett WI-FI használatára.

A WI-FI-t minden regisztrált olvasó használhatja, jelszavát a könyvtáros bocsátja a Használó rendelkezésére.

A WI-FI használatára a számítógépes munkaállomás Könyvtárhasználati rendje vonatkozik, a WI-FI használója köteles az erre vonatkozó szabályokat betartani.

A Könyvtárhasználati Szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmét sértő képek, honlapok látogatása a WI-FI használatból való kizárást vonja maga után.

Jelen szabályzat megsértéséből eredő károkért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.

RENDEZVÉNY LÁTOGATÁSA

A HH-ban és a Médiatárban megtartott rendezvény lehet nyilvános és előzetes regisztrációt igénylő.

A díjköteles rendezvények díjait a rendezvény meghirdetésekor tesszük közzé.

A KÖNYVTÁR EGYÉNI VAGY CSOPORTOS LÁTOGATÁSA

A Könyvtár gyűjteményeinek, szakmai munkájának megismerésére egyéni és csoportos látogatás keretében nyújt lehetőséget.

Az egyéni látogatás nyitvatartási időben egyeztetés nélkül, nyitvatartási időn kívül valamint csoportosan csak előzetes egyeztetést követően lehetséges, amit minden esetben a HH FDK, illetve a Hagyományok Háza Főigazgatóságának elérhetőségein lehet megtenni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Használó a Könyvtár szolgáltatásainak igénybe vételével – így különösen a Könyvtár gyűjteményének akár személyes, akár távoli eléréssel történő használatával, a Könyvtár területére történő belépéssel – tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek fogadja el

- (i) jelen Könyvtárhasználati Szabályzat,
- (ii) a Hagyományok Háza épületébe történő belépéssel a Házirend és a Tűzvédelmi Szabályzat, továbbá
- (iii) a Hagyományok Háza informatikai eszközeinek és szolgáltatásainak igénybe vétele esetén az Informatikai Szabályzat rendelkezéseit.

A Tűzvédelmi Szabályzat, a Házirend és az Informatikai Szabályzat a Hagyományok Háza honlapján (www.hagyomanyokhaza.hu) olvashatóak.

Használó személyes adatainak a jelen Könyvtárhasználati Szabályzat szerinti megadásával (regisztráció, belépés stb.) hozzájárul személyes adatai kezeléséhez. Az adatkezelés célja a könyvtári szolgáltatások igénybe vételének lehetővé tétele, az erre vonatkozó szerződés teljesítése, a Használó kiszolgálása a kért információkkal; az adatkezelés módjai a személyes adatok rögzítése, tárolása, a szolgáltatások során történő felhasználása, törlése. Az FDK a személyes adatokat a Használóval fennálló jogviszony végéig, illetve az iratkezelési megőrzési idő lejáratáig, kezeli.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog szabályai, így elsődlegesen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint a 3. sz. mellékletben felsorolt jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szabályzat 2019. 11. 01-én lép hatályba. Közzétételére a Folklórdokumentációs Könyvtár és Archívum honlapján elektronikus formában kerül sor, továbbá nyomtatott formában az Olvasóteremben is megtekinthető. A korábbi Könyvtárhasználati Szabályzat ezennel hatályát veszíti.

Budapest, 2019. 10. 30.



Dr. Árendás Péter

FDK tárvezető

MELLÉKLETEK

1. Nyitvatartás
2. Díjtételek
3. A Könyvtár használatához kapcsolódó lényegesebb jogszabályok
4. Jogi személy nyilatkozata könyvtári tagsághoz
5. Másolatszolgáltatás igénylő lapja
6. Kézirattári kutatási engedély
7. Publikálási engedély

A KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSI RENDJE

Hétfő: 11:00–17:00

Kedd:11:00–17:00

Szerda: ZÁRVA

Csütörtök: 13:00–19:00

Péntek: 10:00–15:00

Minden, ettől eltérő, rendkívüli nyitvatartási rendről a Könyvtár értesíti a Használókat a Hagyományok Háza hivatalos honlapján és az Olvasóterem bejáratánál feltüntetve, illetve szóbeli és írásos formában a tájékoztatás során.

Szolgáltatási árak

I. Könyvtári regisztráció és beiratkozás

1. Regisztráció

Regisztráció **alapszolgáltatásaink** igénybevételéhez **ingyenes**

2. Beiratkozási díjtételeink 1 évre (365 naptári nap)

16 éven aluliaknak **ingyenes**

70 év feletti nyugdíjasoknak **ingyenes**

Könyvtárosoknak **ingyenes**

A kormány 6/2001. (I. 17.) sz. rendelete 3.§ (2) bekezdése alapján a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozóinak **ingyenes**

Napijegy (természetes személyeknek) **400 Ft**

Teljes árú **2000 Ft**

Diák, nyugdíjas, pedagógus **1500 Ft**

Hallgatói Kártyával rendelkezők **1500 Ft**

*Jogi személyeknek (3 fő részére) **5000 Ft**

* Jogi személyek beiratkozásához szükséges dokumentumok: nyilatkozat a beiratkozáshoz, cégkivonat másolata, aláírási címpéldány másolata.

II. Alapszolgáltatásaink

Tájékoztatás a könyvtár, a Hagyományok Háza szolgáltatásairól **ingyenes**

Tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető szolgáltatásokról **ingyenes**

Könyvek és folyóiratok helyben használata **ingyenes**

Képi és hangzó dokumentumok megtekintése és meghallgatása **ingyenes**

Internetes adatbázisaink használata (HunTéka adatbázis, Folkloradatbázis) **ingyenes**

NAVA pont használata **ingyenes**

2. számú melléklet
HH FDK
Könyvtárhasználati Szabályzat

III. Térítéses szolgáltatásaink

1. Reprográfiai szolgáltatásaink

Fénymásolás, nyomtatás	Oldal
Fénymásolás (A/4)	25 Ft
Fénymásolás (A/3)	40 Ft
Digitális fotózás saját eszközzel	800 Ft
Szkenelés könyvekből, nyomtatott dokumentumokból	
Szkenelés, A/4, 150 dpi (nyomtatott)	60 Ft
Szkenelés, A/4-esnél kisebb, 150 dpi (nyomtatott)	30 Ft
Szkenelés, A/3, 150 dpi (nyomtatott)	80 Ft
Szkenelés kéziratos dokumentumokból (minden esetben engedéllyel)	
Szkenelés, A/4, 150 dpi	100 Ft
Szkenelés, A/4-esnél kisebb, 150 dpi	60 Ft
Szkenelés, A/3, 150 dpi	160 Ft
Nyomtatás	
Nyomtatás, A/4	35 Ft

2. Fotószolgáltatásaink

Digitális fotószolgáltatás	Fájl
Kis felbontásban oktatási, tudományos, közművelődési célra	100 Ft
Nagy felbontásban további felhasználásra szerzői engedéllyel, illetve az egyes felhasználási szerződésekben foglaltak szerint	4000 Ft

3. Audio- és videoszolgáltatásaink

Audio felvételek másolása	Perc
Audio felvételek másolása (szerkesztés nélkül) oktatási, közművelődési célra	20 Ft
Audio felvételek másolása (további felhasználásra, szerzői engedéllyel)	4000 Ft

2. számú melléklet
HH FDK
Könyvtárhasználati Szabályzat

Videofelvételek másolása	Perc
Videofelvételek másolása (szerkesztés nélkül, oktatási, közművelődési célra)	50 Ft
Videofelvételek másolása (további felhasználásra, szerzői engedéllyel)	alapdíj 4000 Ft percdíj 4000 Ft
Videofelvételek másolása (szerkesztéssel, további felhasználásra, szerzői engedéllyel)	alapdíj 4000 Ft percdíj 4000 Ft

4. Anyagköltség

Hordozó	Darab
CD	300 Ft
DVD	400 Ft

3. számú melléklet
HH FDK
Könyvtárhasználati Szabályzat

A HH FDK HASZNÁLATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ

LÉNYEGESEBB JOGSZABÁLYOK

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek, fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 6/2001.(01.17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről.
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos országokban élő magyarokról
- 18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos országokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről
- 319/2001. (XII.29.) Korm. rendelet a szomszédos országokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek diákkedvezményeiről

JOGI SZEMÉLY NYILATKOZATA

(könyvtári tagsághoz)

.....(cégnév)
.....(cégjegyzékszám),.....(adószám),
.....(irányítószám)(székhely)
.....(utca).....házsám;

levelezési cím:

képviselőre jogosult neve:

Alulírott(ak) a fent megnevezett jogi személy képviselőjére jogosult(ak) ismerem (ismerjük) és elfogadom (elfogadjuk) a Folklórdokumentációs Könyvtár és Archívum Könyvtárhasználati Szabályzatát és nyilvántartási rendszerét. A Könyvtárhasználati Szabályzat által megkövetelt adatokat szolgáltatom (szolgáltatjuk), és a változásokat 48 órán belül bejelentem (bejelentjük). A bejelentés elmulasztása miatt bekövetkezett visszaélésért minden felelősség az adatszolgáltatót terheli.

Tudomásul veszem (vesszük), hogy a könyvtár valamennyi anyagi követelése esetében a jogi személy köteles helytállni. Kijelentem (kijelentjük), hogy a cég nem áll felszámolás, végelszámolás alatt.

A könyvtár használatára az alábbi személyeket bízom (bízzuk) meg:

.....(név)..... (szig. sz. / útlevel száma); olvasójegy száma:.....

.....(név)..... (szig. sz. / útlevel száma); olvasójegy száma:.....

.....(név)..... (szig. sz. / útlevel száma); olvasójegy száma:.....

E nyilatkozat a tagság megszűnéséig érvényes, és kizárólag írásban vonható vissza!

Budapest, 20.....(dátum)

.....

(cégszerű aláírás)

Melléklet: cégkivonat másolat

aláírási címpéldány másolata

5. számú melléklet
HH FDK
Könyvtárhasználati Szabályzat

MÁSOLATSZOLGÁLTATÁS IGÉNYLŐ LAP

Szerző, mű címe, dokumentum leltári száma	mennyiség (lap/perc)	ár
összesen:		

A másolatkészítés beiratkozáshoz kötött (napijegy/éves tagdíj).
 Az elkészült munka átvételének módja: személyesen.
 Fizetés módja: készpénz.

Megrendelő neve:

Címe, telefonszáma:

Számlázási név, cím:

.....

Leadott megrendelést utólag lemondani nem lehet. A másolat kizárólag oktatási, közművelődési és tudományos célra használható. Kereskedelmi forgalomba nem hozható, külön engedély nélkül nem publikálható. A másolattal való visszaélésért a jogi felelősség a megrendelőt terheli.

Budapest, 20

.....

megrendelő aláírása

KÉZIRATTÁRI KUTATÁSI ENGEDÉLY

Betekintési kérelem

Kérem, szíveskedjenek számomra lehetővé tenni, hogy a.....
..... (állományrész neve)

betekintést nyerhessek.

A betekintés célja:.....
.....

Másolási engedély kérése

Kérem, szíveskedjenek engedélyezni, hogy a.....
állományrész kéziratosa anyagából/fotóanyagából fénymásolt/szkennelt/digitális változatot kapjak.

A másolat kérésének célja:.....

A másolat felhasználásának módja:.....
.....

A kérelmező neve:.....

Állandó lakcíme:

Telefonszáma:

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A rendelkezésemre bocsátott anyag csak az általam fentebb megjelölt célra használható, külön engedély nélkül nem publikálható. A másolattal való visszaélésért a jogi felelősség a megrendelőt terheli.

Budapest, 20.... évhónap nap

.....
a kérelmező aláírása

PUBLIKÁLÁSI ENGEDÉLY

Kérem, szíveskedjenek az alább részletezett anyagok publikálását engedélyezni számomra.

A kért anyag:.....
.....
.....

A kért anyag tervezett felhasználásának módja:
.....
.....

A publikálás formája (kiadvány esetén tervezett példányszám is):
.....
.....

A kérelmező neve:.....

Állandó lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A felhasznált anyag forrásaként a Hagyományok Háza-t kell feltüntetni: „A Hagyományok Háza gyűjteményéből”.

A közlésre a felhasználónak kell a jogtulajdonostól engedélyt kérnie. Jelen engedély csak az anyag tulajdonosának írásos hozzájárulásával állítható ki. Az írott hozzájárulás ezen engedély mellékletét képezi.

Mindennemű visszaélésért a jogi felelősség a kérelmezőt terheli.

Budapest, 20.... év hónap nap

.....
a kérelmező aláírása